

## Sachbearbeiter Service Logistik, Ersatzteilmanagement (m/w)

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jobcode:</b>                | 40891                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Arbeitsort:</b>             | Sarganserland                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Anstellungsart:</b>         | Vollzeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tätigkeitsbeschreibung:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Schnittstellenfunktion rund um Ersatzteilthemen zwischen der Serviceorganisation und den betroffenen Abteilungen</li><li>• Unterstützung der Service Feldorganisation und der Ersatzteiladministration bei komplexeren Anfragen</li><li>• Technische Abklärungen mit Ersatzteillieferanten</li><li>• Administrative Tätigkeiten zur Sicherstellung der Datenqualität</li><li>• Koordination von Beschaffung, Unterhalt und Reparaturen von Werkzeug der Feldorganisation</li><li>• Kontinuierliche Verbesserung und Dokumentation der Prozesse</li></ul> |
| <b>Anforderungsprofil:</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Technische Grundausbildung mit kaufmännischer Berufserfahrung (beispielsweise automotiv)</li><li>• Technisch versiert</li><li>• Erfahrung im Bereich Ersatzteilmanagement</li><li>• Solide MS-Office und ERP (SAP) Kenntnisse</li><li>• anpackende, lösungsorientierte Persönlichkeit mit Organisationstalent</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sprachen:</b>               | Muttersprache Deutsch, sehr gute Englisch-Kenntnisse, Französisch oder Italienisch Kenntnisse von Vorteil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Stellenantritt:</b>         | per sofort oder nach Vereinbarung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Kontakt

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| <b>Kontaktperson:</b> | Roman Zwicker                 |
| <b>Adresse:</b>       | Rheinstrasse 7, CH-9470 Buchs |
| <b>Telefon:</b>       | +41 (0) 81 756 77 33          |
| <b>Fax:</b>           | +41 (0) 81 756 77 34          |
| <b>E-Mail:</b>        | info@rzjob.ch                 |

