

## HR-Recruiting / Payroll

<b>Referenznummer:</b>	13079
<b>Kandidat:</b>	Weiblich
<b>Ziele:</b>	<p>Bringt durch ihre Berufserfahrung ein abgesichertes Wissen im Personalwesen (Administration/Rekrutierung/Payroll) wie auch in der FiBu mit. Zu ihren Stärken zählt sie das situative Erfassen von Problemstellungen und deren Behebungen, wobei sie sich als Dienstleister im Unternehmen sieht und dies auch lebt. Des Weiteren besitzt sie eine Affinität für Projektarbeiten (Rollout EDV-System, Personalinformationen- /Anlässe etc.) und ein organisatorisches Flair. Die Kandidatin umschreibt ihren Arbeitsstil als kollegial, situativ jedoch konsequent mit dem Fokus das optimale für das Unternehmen zu erreichen.</p>
<b>Ausbildung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büroangestellte</li> </ul>
<b>Weiterbildung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatik-Anwender SIZ, div. EDV - Kurse</li> <li>• Praxisseminar Pensionierung</li> <li>• Buchhaltungskurs</li> <li>• Sachbearbeiter MwSt &amp; Salärwesen</li> <li>• Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen</li> <li>• Berufsbildnerin</li> <li>• Kfm. Sachbearbeiterin</li> <li>• Persönlichkeitstraining</li> </ul>
<b>Informatik:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office</li> <li>• Abacus</li> <li>• Sesam</li> <li>• WINFibu</li> <li>• Proffix</li> </ul>
<b>Sprachen:</b>	Deutsch Muttersprache
<b>Berufserfahrung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiterin Finanzen und Personal</li> <li>• HR-Fachfrau, Payroll</li> <li>• Personalrekrutierung, -administration</li> <li>• Mtl. Lohnabrechnungen, Lohnbuchhaltung inkl. Sozialversicherungswesen und Quellenbesteuerung</li> <li>• Führung der Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr und Mahnwesen</li> <li>• Liquiditätsplanung monatlich/jährlich</li> <li>• Mitarbeit bei Budgetierung, Bereitstellung des Jahresabschlusses für Revision</li> <li>• Lohnausweise inkl. Jahresendarbeiten</li> </ul>





- Führung Absenzmanagement
- Mitarbeitergespräche
- Unterstützung der Linienvorgesetzten
- Kfm. Sachbearbeitung
- Buchhaltung

**Eintritt:**

1 Monat

**Arbeitsregion:**

Liechtenstein / Grossraum Heerbrugg bis Chur - Walenstadt



## Kontakt

**Kontaktperson:**

Roman Zwicker

**Adresse:**

Rheinstrasse 7, CH-9470 Buchs

**Telefon:**

+41 (0) 81 756 77 33

**Fax:**

+41 (0) 81 756 77 34

**E-Mail:**

info@rzjob.ch