



## Einkaufssachbearbeiterin / Assistentin Einkauf (m/w)

<b>Jobcode:</b>	12225
<b>Arbeitsort:</b>	Region Buchs SG
<b>Anstellungsart:</b>	Temporär
<b>Tätigkeitsbeschreibung:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Design Warengruppenstrategien vereinheitlichen</li><li>• Pflege Adressmanagement der Lieferanten</li><li>• Auswertungen aus dem Einkaufscube durchführen</li><li>• Preise im PSS einpflegen</li><li>• Dokumente im PSS anhängen (Angebote/Angebotsvergleich)</li><li>• Vorbereitung der Struktur Supply Chain Konzepte inklusive BOM (Bill of material inkl. Stücklistenstruktur)</li><li>• BOM aus PSS in Excel zur Lieferantenhinterlegung und Preis</li><li>• Alle anfallenden administrativen Tätigkeiten</li></ul>
<b>Anforderungsprofil:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kaufmännische Ausbildung und oder eine entsprechende Weiterbildung in Richtung Einkauf und Supply Chain</li><li>• 2-3 Jahre Erfahrung als Assistentin</li><li>• Organisationstalent</li><li>• Zuverlässigkeit, Flexibilität</li><li>• Analytisches Denken</li><li>• Verhandlungsgeschick mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit</li><li>• Hohes Mass an Eigeninitiative sowie eine ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise</li><li>• Englisch und Deutsch fließend</li></ul>
<b>Sprachen:</b>	
<b>Stellenantritt:</b>	Ab sofort oder nach Vereinbarung

## Kontakt

<b>Kontaktperson:</b>	Roman Zwicker
<b>Adresse:</b>	Rheinstrasse 7, CH-9470 Buchs
<b>Telefon:</b>	+41 (0) 81 756 77 33
<b>Fax:</b>	+41 (0) 81 756 77 34
<b>E-Mail:</b>	info@rzjob.ch

