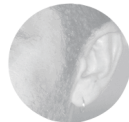
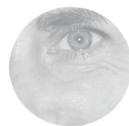




Informatikadministration / Client- und Serversupport

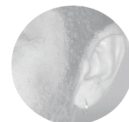
- Referenznummer:** 13240
- Kandidat:** Männlich
- Ziele:** Besitzt durch seine langjährige Erfahrung als IT System & Network Administrator/Supporter ein fundiertes Wissen in der IT-Umgebung. Zu seinen Stärken zählt der Kandidat den Client- und Serversupport.
- Ausbildung:**
- Kaufmännische Lehre FZ
- Weiterbildung:**
- Administering System Center 2012 Configuration Manager
 - First Certificate in Englisch Grade C, Level B2
 - Maintraining a Microsoft SQL Server 2005 Database
 - MS Business Solutions CRM-Installation und Konfiguration
 - Implementierung von MS Windows Server 2003 Clusterin
 - MCSE Lehrgang
 - PC - Supporter SIZ
 - LANDesk Management Suite 8.1 Advanded
 - Portugisisch Kurs
- Informatik:**
- Windows Client OS, Windows Server OS, Linux (Suse)
 - LanDesk, Microsoft SCCM
 - Symantec Back Exec, HP Data Protector, VMWare VDP, Veeam
 - VMware vSphere/Workstation, Microsoft Hyper-V, Oracle VirtualBox
 - Firewall CheckPoint
 - MS Exchange, MS Dynamics CRM, MS SQL Server
 - MS Office inkl. Office 365, Adobe- und Atlassian Produkte
 - CTI: Estos ProCall 5 (Expert Partner), 3CX
 - Storage: HP 3Par, Synology, Equallogic
 - Support: 2nd Level Support im Client-/Serverbereich inkl. Hardware
 - Hardware: hauptsächlich HP Server, Workstations, Laptops
- Sprachen:** Deutsch Muttersprache Englisch verhandlungssicher (FCE) Portugiesisch verhandlungssicher in Wort und Schrift Französisch gute bis sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift Spanisch gute Kenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung:**
- Langjährige Erfahrung als IT System- und Netzwerk Supporter und Administrator
 - Weltweiter Client- und Serversupport und deren Applikationen
 - Softwarebeschaffung und Lizenzmanagement
 - Sachbearbeiter für Patente und Übersetzungen
 - Sachbearbeiter Buchhaltung inkl. MwSt. Abrechnungen, Jahresabschlüsse
- Eintritt:** ab sofort oder nach Vereinbarung





Arbeitsregion:

Liechtenstein / St. Gallen bis Chur / Valenstadt



Kontakt

Kontaktperson:

Roman Zwicker

Adresse:

Rheinstrasse 7, CH-9470 Buchs

Telefon:

+41 (0) 81 756 77 33

Fax:

+41 (0) 81 756 77 34

E-Mail:

info@rzjob.ch

