



Personalassistentin / HR

Referenznummer:	12791
Kandidat:	Weiblich
Ziele:	Sucht neuen Wirkungskreis als im Bereich HR / Personalberatung / Rekrutierung
Ausbildung:	Kauffrau EFZ
Weiterbildung:	<ul style="list-style-type: none">• Personalassistentin mit Zertifikat• SVEB Zertifikat Erwachsenenbildung Modul 1 + 3• Handelsdiplom VSH / Bürofachdiplom VSH
Informatik:	<ul style="list-style-type: none">• MS Office (Word, Excel, PowerPoint)• Abacus
Sprachen:	Deutsch Muttersprache Türkisch gute Kenntnisse in Wort und Schrift Englisch mittlere Kenntnisse in Wort
Berufserfahrung:	<ul style="list-style-type: none">• Personalassistentin• Rekrutierung• Administrative Unterstützung des HR-Teams• Stellenausschreibungen formulieren und platzieren• Durchsicht von Bewerbungsunterlagen• Bewerber- / Vorstellungsgespräche planen und führen• Zu- und Absagen formulieren und versenden• Assistentin Angebotsleitung• Kaufmännische Angestellte
Eintritt:	Ab sofort oder nach Vereinbarung
Arbeitsregion:	Liechtenstein / St. Gallen - Chur - Pfäffikon

Kontakt

Kontaktperson:	Roman Zwicker
Adresse:	Rheinstrasse 7, CH-9470 Buchs
Telefon:	+41 (0) 81 756 77 33
Fax:	+41 (0) 81 756 77 34
E-Mail:	info@rzjob.ch

